

**Antrag auf Übernahme von Teilnahmebeiträgen in Tageseinrichtungen 2019/20**  
 gemäß § 90 Abs. 3 i.V.m. §§ 22, 24 Sozialgesetzbuch VIII (Zeitraum September 2019 bis August 2020)

für den Besuch von  Krippe  Kindergarten  Hort / Schulkindbetreuung im Kindergarten

(Name und Anschrift der Einrichtung)

Der Antrag kann nur bearbeitet werden, wenn er **vollständig** ausgefüllt, unterschrieben und mit den nötigen Nachweisen versehen ist.

**Antragstellung** ab (Datum) \_\_\_\_\_  
**Antragsteller(in):**

Eltern  sorgeberechtigter Elternteil

Familienname, Vorname/n

Telefon-Nr.

**Einkommen:**  Lohn/Gehalt  Arbeitslosengeld I  Arbeitslosengeld II  Selbständig/Landwirtschaft  sonstiges \_\_\_\_\_  
 Wohngeld  Kinderzuschlag  Unterhalt  Asylleistungen

Im Haushalt leben insgesamt \_\_\_\_\_ Personen (Angaben unter Punkt III. des Antrages nicht vergessen!)

I. Die Übernahme des Teilnahmebeitrages wird beantragt für	Kind (Es ist für jedes Kind ein gesonderter Antrag zu stellen)	
<b>Name, Vorname</b>		
<b>Geburtsdatum, Geburtsort</b>		
<b>Geschlecht</b>	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	
<b>Staatsangehörigkeit / Konfession</b>		
Ausländerrechtlicher Status bei Asylbewerbern		
<b>Straße, Hausnummer</b>		
<b>PLZ, Ort</b>		
<b>Sorgerecht</b>	<input type="checkbox"/> Eltern gemeinsam	<b>Sorgerechtsnachweis ist vorzulegen</b> ((Sind die Eltern miteinander verheiratet ist KEIN Nachweis notwendig!)
<i>Ohne Vorlage des geforderten Nachweises ist eine Bearbeitung nicht möglich!</i>	<input type="checkbox"/> Mutter	<b>Sorgerechtsnachweis oder Negativbescheinigung</b>
	<input type="checkbox"/> Vater	<b>Sorgerechtsnachweis</b>
	<input type="checkbox"/> Sonstiger	_____ (Nachweis ist vorzulegen)

II. Eltern des Kindes	Mutter (Angaben 1 - 6 auch bei getrennt lebenden Eltern unbedingt notwendig)	Vater (Angaben 1 - 6 auch bei getrennt lebenden Eltern unbedingt notwendig) ODER: <input type="checkbox"/> Vaterschaft wurde nicht festgestellt
1. <b>Name, Vorname</b>		
2. <b>Geburtsdatum</b>		
3. <b>Staatsangehörigkeit</b>		
4. <b>Familienstand</b> (bitte genaues Datum angeben)	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit _____ <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit _____ <input type="checkbox"/> geschieden seit _____ <input type="checkbox"/> verwitwet seit _____ <input type="checkbox"/> wiederverheiratet seit _____ <input type="checkbox"/> verstorben am _____	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet seit _____ <input type="checkbox"/> getrennt lebend seit _____ <input type="checkbox"/> geschieden seit _____ <input type="checkbox"/> verwitwet seit _____ <input type="checkbox"/> wiederverheiratet seit _____ <input type="checkbox"/> verstorben am _____
5. <b>Straße, Hausnummer</b>		
6. <b>PLZ, Ort</b>		
<b>dort wohnhaft seit</b> (genaues Datum angeben)		
7. <b>Erwerbstätigkeit</b>	<input type="checkbox"/> ja seit _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja seit _____ <input type="checkbox"/> nein
8. <b>Arbeitgeber, Adresse</b>		
9. <b>Maßnahme durch Agentur f. Arbeit/ Integrationskurs etc.</b> (Nachweis beilegen)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
10. <b>Geplante Arbeitsaufnahme</b>	<input type="checkbox"/> ja ab _____ <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja ab _____ <input type="checkbox"/> nein

**Der Antrag ist IMMER- auch bei einem Folgeantrag – in allen Punkten auszufüllen!  
Eine Bearbeitung ist andernfalls nicht möglich, der Antrag muss zurückgeschickt werden!**

**Alle folgend gemachten Angaben sind mit Nachweisen (in Kopie) zu belegen!  
Sollten dennoch Originale vorgelegt werden, können diese erst mit dem Bescheid zurückgesandt werden, eine sofortige Rückgabe ist NICHT möglich!**

Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen bei Ausgaben (nicht jedoch bei Einnahmen) Verwendungszweck und Empfänger einer Überweisung (nicht aber deren Höhe geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Kategorien von personenbezogenen Daten Art. 9 Abs. 1 Datenschutz-Grundverordnung) handelt. Dies sind Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, ferner genetische Daten, biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten sowie Daten zum Sexualleben oder zur sexuellen Orientierung einer natürlichen Person.

**Sollten identische Nachweise (z. B. Mietvertrag) bereits vom Vorjahr vorliegen, müssen diese nicht nochmals beigefügt werden, ein Hinweis darauf im Antrag ist jedoch zu vermerken (bitte ankreuzen).**

**Nachweise über Einkommen (z. B. Gehaltsmitteilung, Bescheid über Arbeitslosengeld etc.) ist grundsätzlich aktuell über den entsprechenden Zeitraum vorzulegen!**

<b>III. Namen <u>aller</u> weiteren im Haushalt befindlichen Personen</b> (Geschwister, Lebenspartner, Großeltern etc.)	<b>Geburtsdatum</b>	<b>Angabe um wen es sich handelt</b> (Partner/neuer Ehegatte; Geschwister, Kinder des Partners, etc.)	<b>Monatl. Einkommen</b> (Lohn, ALI, ALII, Rente etc. – Art, ggf. Höhe)

<b>IV. Ausgaben für Unterkunft</b> <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)	<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie) (liegt bereits vor <input type="checkbox"/> )	<b>Betrag mtl.</b> (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Miete</b> Kaltmiete ohne Garagenmiete	Mietvertrag <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Nebenkosten</b> (pauschal) (ohne Heizung, Warmwasser, Strom)	Nebenkostenabrechnung des Vermieters, wenn Nebenkosten aus dem Mietvertrag nicht ersichtlich sind	
<input type="checkbox"/> <b>Zinsbelastung für Eigenheim</b> (ohne Tilgung)	Darlehensvertrag / letzter Jahreskontoauszug (woraus die <u>aktuelle</u> monatliche <u>Zinsbelastung</u> zu ersehen ist)	
<input type="checkbox"/> <b>Grundsteuer</b>	Bescheid der Gemeinde <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Wasser/Kanal</b>	Jahresverbrauchsabrechnung	
<input type="checkbox"/> <b>Müllgebühren</b>	Gebührenbescheid <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Kaminkehrer</b>	Gebührenabrechnung	
<input type="checkbox"/> <b>Gebäudeversicherungen</b> (z. B. Brand-, Sturm-, Hagelvers.)	Letzte Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft	
Wird <b>Wohngeld/Lastenzuschuss</b> bezogen? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Bescheid der Wohngeldstelle <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> <b>beantragt am</b> _____	Bescheid nach Erhalt ohne weitere Aufforderung nachreichen	

<b>V. Einkommen des Kindes, für das die Übernahme beantragt wird</b> (siehe Punkt I) <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)	<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie)	<b>Betrag mtl.</b> (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Kindergeld</b>	Kontoauszug	
<input type="checkbox"/> <b>Kindierzuschlag</b>	Bescheid der Kindergeldkasse	
<input type="checkbox"/> <b>Unterhalt</b>	Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung	
<input type="checkbox"/> <b>Unterhaltsvorschuss (UVG)</b>	Kontoauszug oder Bescheid der UVG-Stelle	
<input type="checkbox"/> <b>Waisen-/Halbwaisenrente</b>	Rentenbescheid	

	Name	1. Kind	2. Kind	3. Kind
		Betrag mtl. Euro	Betrag mtl. Euro	Betrag mtl. Euro
<b>VI. Einkommen für alle <u>weiteren</u> Kinder</b> <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)	<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie)			
<input type="checkbox"/> <b>Kindergeld</b>	Kontoauszug			
<input type="checkbox"/> <b>Kindierzuschlag</b>	Bescheid der Kindergeldkasse			
<input type="checkbox"/> <b>Unterhalt</b>	Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung			
<input type="checkbox"/> <b>Unterhaltsvorschuss (UVG)</b>	Kontoauszug oder Bescheid der UVG-Stelle			
<input type="checkbox"/> <b>Waisen-/Halbwaisenrente</b>	Rentenbescheid			
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitsverdienst</b>	Lohnabrechnung			

<b>VII. Einkommen</b> (NUR vom im <b>Haushalt</b> lebenden Eltern/-teil) <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)		<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie) Liegen Unterlagen noch nicht vor, sind diese unverzüglich nach Erhalt unaufgefordert nachzureichen!	<b>Mutter</b> Betrag mtl. netto (Euro)	<b>Vater</b> Betrag mtl. netto (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitsverdienst</b> (auch geringfügige Beschäftigung)	Lohnabrechnung der letzten 3 Monate (Brutto- <b>und</b> Nettoeinkommen muss ersichtlich sein)			
<input type="checkbox"/> <b>Prämien/Sonderzuwendungen</b> (netto)	Bestätigung des Arbeitgebers oder Lohnabrechnung, aus welcher der <b>Nettobetrag</b> ersichtlich ist			
<input type="checkbox"/> <b>Weihnachtsgeld</b> <input type="checkbox"/> <b>Urlaubsgeld</b> (netto)				
<input type="checkbox"/> <b>Selbständigkeit /</b> <input type="checkbox"/> <b>Landwirtschaft</b>	letzter aktuell vorliegender Steuerbescheid, aktuelle GuV bzw. Bilanzen			
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitslosengeld I</b>	aktuellen Bescheid der Arbeitsagentur			
<input type="checkbox"/> <b>Arbeitslosengeld II</b>	<b>aktuellen Bescheid</b> des Jobcenters (über <b>gesamten Zeitraum der Antragstellung</b> ) (Die Anlage zum Bescheid reicht nicht aus!)			
<input type="checkbox"/> <b>Kinderbetreuungskosten</b> (während Eingliederungsmaßnahmen/Umschulung etc.)	Bescheid der Arbeitsagentur bzw. Jobcenter			
<input type="checkbox"/> <b>Kindergeld für insgesamt ____ Kinder</b>	Kontoauszug			
<input type="checkbox"/> <b>Kindierzuschlag für ____ Kinder</b>	Bescheid der Kindergeldkasse			
<input type="checkbox"/> <b>Rente/Pension</b>	Rentenbescheid			
<input type="checkbox"/> <b>Krankengeld</b>	Bescheid der Krankenkasse			
<input type="checkbox"/> <b>Asyl-Leistungen</b>	<b>Bescheid des Sozialamtes</b> und Nachweis des ausländerrechtlichen Status			
<input type="checkbox"/> <b>Grundsicherung</b>	Bescheid des Sozialamtes			
<input type="checkbox"/> <b>Ehegattenunterhalt</b>	Kontoauszug oder Unterhaltsvereinbarung			
<input type="checkbox"/> <b>BAföG-Leistungen</b>	Bescheid der BAföG-Stelle			
<input type="checkbox"/> <b>Kinderbetreuungszuschlag BAföG</b>	Bescheid der BAföG-Stelle			
<input type="checkbox"/> <b>Elterngeld</b>	Bewilligungsbescheid			
<input type="checkbox"/> <b>Betreuungsgeld</b>	Bewilligungsbescheid			
<input type="checkbox"/> <b>(Unter-)Miet- oder Pachteinnahmen</b>	Miet-/Pachtvertrag + Lasten für Wohnung			
<input type="checkbox"/> <b>Einkünfte aus Kapitalvermögen</b> (Zinsen, Dividenden)	Bestätigung der Bank, Kontoauszug			

<b>VIII. Versicherungen</b> <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)		<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie)	<b>Mutter</b> Betrag mtl. netto (Euro)	<b>Vater</b> Betrag mtl. netto (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Private Haftpflichtversicherung</b>	<b>Jährliche Beitragsmitteilung der Versicherungsgesellschaft bzw. bei Neuabschluss Versicherungsschein</b> (Kontoauszug ist nicht ausreichend)			
<input type="checkbox"/> <b>Hausratversicherung</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Unfallversicherung(en)</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Glasversicherung</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Riesterrente</b>				
<input type="checkbox"/> <b>Bei Selbständigen/Beamten/Landwirten:</b> Altersvorsorge und Krankenversicherung	Versicherungsschein, Kontoauszug			

<b>IX. Berufsbedingte Aufwendungen</b> <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)		<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie)	<b>Mutter</b> Betrag mtl. netto (Euro)	<b>Vater</b> Betrag mtl. netto (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Beiträge zu Berufsverbänden</b>	Kontoauszug			
<input type="checkbox"/> <b>für Fahrten zwischen Wohnung und Arbeitsstätte</b>	a) benutztes Verkehrsmittel _____ b) einfache Wegstrecke nach (Arbeitsort) an wie vielen Tagen die Woche	a) _____ Euro b) _____ km nach _____ an _____Tage/Woche	a) _____ Euro b) _____ km nach _____ an _____Tage/Woche	

<b>X. Unterhaltsverpflichtung</b> <input type="checkbox"/> (zutreffendes ankreuzen)		<b>Vorzulegende Nachweise</b> (in Kopie)	<b>Mutter</b> Betrag mtl. netto (Euro)	<b>Vater</b> Betrag mtl. netto (Euro)
<input type="checkbox"/> <b>Unterhalt an Dritte</b> (z. B. weitere Kinder) Angabe, um wen es sich handelt: _____	Kontoauszug/Vereinbarung			

**XI. Hinweise:** (Bitte unbedingt beachten)

- **Es wird gebeten, zu prüfen, ob sämtliche Nachweise, die für die Bearbeitung des Antrags erforderlich sind, beiliegen und der Antrag von allen Sorgeberechtigten unterschrieben ist. Unvollständige Anträge verzögern bzw. machen die Bearbeitung unmöglich!**
- Ich bestätige, dass vorstehende Angaben in allen Punkten wahr und vollständig sind. Ich weiß, dass wissentlich falsch gemachte Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 236 StGB strafbar sind und verfolgt werden können und zu Unrecht erhaltene Beträge zurückgefordert werden.
- **Ich verpflichte mich, alle Änderungen in den Einkommens- oder Familienverhältnissen unverzüglich mitzuteilen.**
- Die Übernahme des Teilnahmebeitrages ist befristet. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes ist ein neuer Antrag im Kreisjugendamt Amberg-Sulzbach zu stellen.
- Die Überweisung des Beitrags erfolgt ausschließlich auf das Konto der Tageseinrichtung.
- **Ab 01.04.2019 wird ein Beitragszuschuss in Höhe von 100,00 Euro während der gesamten Kindergartenzeit gewährt. Der Beitragszuschuss gilt ab dem 1. September des Jahres, in dem das Kind drei Jahre alt wird, und wird bis zur Einschulung gezahlt.**
- **Die Kosten des Mittagessen können grundsätzlich NICHT vom Kreisjugendamt übernommen werden. Bitte prüfen Sie jedoch, ob ein Anspruch auf Leistungen nach dem Bildungspaket besteht. In diesem Fall ist beim Jobcenter oder Wohngeldstelle/Sozialamt ein entsprechender Antrag zu stellen.**
- Für Mittagsbetreuung an Schulen können die Kosten nach §§ 22, 24 SGB VIII grundsätzlich nicht übernommen werden, da es sich um eine schulische Einrichtung handelt. Förderfähig sind nur anerkannte Einrichtungen nach dem Kinder- und Jugendhilferecht.
- Auf die beiliegenden Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 DSGVO wird verwiesen.

01/2019

Ort, Datum

Unterschrift (Der Antrag ist von allen Sorgeberechtigten zu unterschreiben.)

Sorgeberechtigte MUTTER

Sorgeberechtigter VATER

**XII. Bestätigung der Tageseinrichtung** (Folgende Angaben sind ausschließlich von der Tageseinrichtung **sorgfältig** auszufüllen)  
(Tageseinrichtungen sind nur anerkannte Einrichtungen nach dem Kinder- und Jugendhilferecht – KEINE schulischen Einrichtungen)

Name der Tageseinrichtung

Adresse

Telefon-Nr.

Name des Kindes

Besuch der Einrichtung seit \_\_\_\_\_ ANTRAGSTELLUNG ab \_\_\_\_\_

**Angaben zur vereinbarten Betreuungszeit** (ggf. Änderungen während des Antragszeitraumes angeben)

**Kinderkrippe** (ggf. bis \_\_\_\_\_)

**Kindergarten unter 3 Jahren** (ggf. bis \_\_\_\_\_)

**Schulkind**  
(Beachte: Hinweise)

**Kindergarten ab 3 Jahren** (ggf. ab \_\_\_\_\_)

Bitte ankreuzen:  **Änderung des Beitrages aufgrund Vollendung 3. Lebensjahr ab** (bitte unten eintragen!)

**KEINE Änderung des Beitrages aufgrund Vollendung 3. Lebensjahr** (bitte Begründung beifügen!)

Stundenzahl täglich

Monatlicher Teilnahmebeitrag (inklusive Spielgeld und Getränkegeld)

**Kinderkrippe**

**Schulkind**  
(Beachte: Hinweise)

**Kindergarten**  
**abzüglich Zuschuss 100,00 Euro**

	<input type="checkbox"/> <b>Kinderkrippe</b>	<input type="checkbox"/> <b>Schulkind</b> (Beachte: Hinweise)	<input type="checkbox"/> <b>Kindergarten</b> <b>abzüglich Zuschuss 100,00 Euro</b>
bis 2 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 2 – 3 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 3 – 4 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 4 – 5 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 5 – 6 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 6 – 7 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 7 – 8 Stunden	Euro	Euro	Euro
> 8 – 9 Stunden	Euro	Euro	Euro
über 9 Stunden	Euro	Euro	Euro

**Geschwisterermäßigung** (für das im Antrag angegebene Kind)  nein  ja - abzüglich \_\_\_\_\_ Euro / %

**Ergibt Teilnahmebeitrag von \_\_\_\_\_ Euro**

Datum: \_\_\_\_\_

**Bestätigung der Tageseinrichtung** mit Unterschrift und Stempel

## Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

### Arbeitsbereiche: Allgemeiner Sozialdienst, Wirtschaftliche Jugendhilfe

Für die Verarbeitung Ihrer Daten ist der Landkreis Amberg-Sulzbach, Kreisjugendamt, verantwortlich. Sie können auf den folgenden Wegen mit dem Landkreis Amberg-Sulzbach Kontakt aufnehmen:

- per Post: Kreisjugendamt Amberg-Sulzbach, Schloßgraben 3, 92224 Amberg
- per Telefon: 09621 39-0
- per E-Mail: jugendamt@amberg-sulzbach.de

Mit dem behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landkreises Amberg-Sulzbach können Sie unmittelbar auf den folgenden Wegen Kontakt aufnehmen:

- per Post: Datenschutzbeauftragter beim Landratsamt Amberg-Sulzbach, Schloßgraben 3, 92224 Amberg
- per Telefon: 09621 39-205
- per E-Mail: datenschutzbeauftragter@amberg-sulzbach.de

**Ihre Angaben werden benötigt, um** Sie entsprechend Ihrem individuellen Bedarf über Unterstützungsangebote zu beraten, auf Wunsch dorthin zu vermitteln und/oder Ihren Antrag auf Gewährung einer Jugendhilfemaßnahme zu bearbeiten, ggf. die Heranziehung zu den Kosten durchzuführen und familienfördernde Leistungen Dritter zu vermitteln.

Die Rechtsgrundlagen dafür sind die § 2 Abs. 2 und Abs. 3 Nrn. 1, 2 und 6 SGB VIII, § 11 bis § 42 a SGB VIII i. V. m. § 67 b Abs. 1 S. 1 SGB X.

Ihre Angaben sind freiwillig. Wenn Sie keine Angaben oder keine vollständigen Angaben machen, können wir Ihren Antrag nicht oder nicht richtig bearbeiten. Das könnte dazu führen, dass die beantragte Jugendhilfemaßnahme nicht bewilligt werden kann. Zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben übermitteln wir im Einzelfall je nach Sachlage die erforderlichen Daten an andere Behörden und Stellen. Unterliegen die Daten der Schweigepflicht, dürfen diese nur unter den gesetzlichen Voraussetzungen der §§ 203 StGB, 65 SGB VIII übermittelt werden (z. B. mit Ihrer Einwilligung).

**Wir speichern Ihre Daten nur solange wir sie zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben benötigen.** Die Daten werden zehn Jahre aufbewahrt und anschließend gelöscht.

#### **Sie haben folgende Rechte:**

- Sie können von uns **Auskunft** über Ihre Daten verlangen, die wir gespeichert haben.
- Sie können von uns eine **kostenlose Kopie** dieser Daten verlangen.
- Sie können von uns verlangen, Ihre Daten zu **berichtigen**, wenn sie unrichtig sind.
- Sie können von uns verlangen, Ihre Daten zu  **vervollständigen**, wenn sie unvollständig sind.
- Sie können von uns verlangen, Ihre Daten zu **löschen**, wenn wir sie nicht mehr benötigen. Dies könnte insbesondere dann der Fall sein, wenn Sie Ihren Antrag zurücknehmen oder der Verarbeitung Ihrer Daten widersprechen.
- Sie können von uns verlangen, die Verarbeitung Ihrer Daten  **einzuschränken**. Das können Sie insbesondere dann tun, wenn Sie verlangt haben, Ihre Daten zu berichtigen und noch nicht geklärt ist, ob die Daten tatsächlich unrichtig sind.
- Sie können Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Daten jederzeit **widerrufen**. Der Widerruf gilt aber nicht rückwirkend. Er macht die vor dem Widerruf stattgefundenene Verarbeitung Ihrer Daten nicht rechtswidrig.

Sie können sich über uns beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz, Wagnmüllerstraße 18, 80538 München,

E-Mail: poststelle@datenschutz-bayern.de

**beschweren.**

Datum, Unterschrift (*der/des Betroffenen*)

Name in Druckbuchstaben