



# Antrag Bayerische Ehrenamtskarte

Für Ehrenamtliche mit mehreren Ehrenämtern

## Landratsamt Amberg-Sulzbach

Landratsamt Amberg-Sulzbach

Schloßgraben 3

D-92224 Amberg

Telefon: 09621/39-306

Telefax: 09621/37605-307

Email: ehrenamtskarte@amberg-sulzbach.de



### I. Vom Antragsteller auszufüllen

#### • Angaben zur Person der/des Ehrenamtlichen

Name, Vorname		Geburtsdatum	
Straße, Haus-Nr.		PLZ, Ort	
Telefon (tagsüber)		Email	

Hiermit erkläre ich mich damit einverstanden, dass meine Daten zum Zwecke der Zusendung von Informationen rund um das Thema „Ehrenamtskarte“ gespeichert und ggf. an das Land Bayern weitergeleitet werden.

Die Teilnahmebedingungen zur „Bayerische Ehrenamtskarte“ (siehe Seite 2) wurden vom Empfänger (Ehrenamtlichen) zur Kenntnis genommen.

Ich bin Inhaber:

- einer JugendleiterInkarte (Juleicacard)

- des Ehrenzeichens des Bayerischen Ministerpräsidenten

ja  nein

ja  nein

ja  nein

ja  nein

Ort, Datum

Unterschrift des Ehrenamtlichen / Erziehungsberechtigten (bei Minderjährigen)

### II. Vom Verein/der Organisation auszufüllen: (1. Ehrenamtliche Tätigkeit)

#### • Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Freiwilligen liegen oder ergänzen Sie ggf.:

- |  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Treffpunkt Ehrenamt | <input type="checkbox"/> Soziales / Jugend / Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz        | <input type="checkbox"/> Sport   |
| <input type="checkbox"/> Bildung             | <input type="checkbox"/> Gesundheit                   | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit            | <input type="checkbox"/> Tierschutz                   | <input type="checkbox"/> Kultur                    | <input type="checkbox"/> Umwelt  |

andere Bereiche: \_\_\_\_\_

Funktionsbeschreibung: \_\_\_\_\_

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht?  ja  nein

Der Ehrenamtliche ist wegen der Tätigkeit bei der Minijobzentrale angemeldet  ja  nein

#### • Zeitlicher Einsatz der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an:

Er/Sie arbeitet durchschnittlich \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche seit \_\_\_\_\_  
(Anzahl/Stunden) (Monat/Jahr)

#### • Angaben zur Organisation/Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein	Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Verantwortliche Kontaktperson: Herr/Frau	Telefon (tagsüber)	Email

Ort, Datum

Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. Vertretungsberechtigten

<p>Landratsamt Amberg-Sulzbach Ehrenamtskarte Schloßgraben 3 D-92224 Amberg</p>	<p>Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und intensives bürgerschaftliches Engagement. Die KarteninhaberInnen erhalten damit vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen, zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art und Ermäßigungen bei Besorgungen des täglichen Lebens. Die Akzeptanzstellen werden im Internet laufend aktualisiert.</p> <p>Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte der Landkreis Amberg-Sulzbach auch bei den zahlreichen BürgerInnen mit mehr als bloßen Worten ein herzliches „Dankeschön“ für die Zeit und die Kraft sagen, die sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen. Die Ehrenamtskarte können ehrenamtlich Tätige, Vereine und andere Organisationen beantragen.</p> <p><u>Folgende Voraussetzungen müssen Antragsteller erfüllen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-mindestens 16 Jahre alt sein,</li> <li>-sich wöchentlich mindestens fünf Stunden (durchschnittlich) engagieren bzw. 250 Stunden/Jahr,</li> <li>-mindestens seit zwei Jahren aktiv in einem Verein, einer Organisation oder einer Initiative eingebunden sein,</li> <li>-im Landkreis Amberg-Sulzbach wohnen</li> <li>-keine Aufwandsentschädigung erhalten, die über einen Auslagenersatz hinausgeht.</li> </ul> <p>Die Ehrenamtskarte ist für 3 Jahre und nur in Verbindung mit der Vorlage eines gültigen Personalausweises/Reisepasses gültig. Nach Ende der Gültigkeitsdauer ist die Ehrenamtskarte neu zu beantragen, eine automatische Verlängerung erfolgt nicht. Wenn das bürgerschaftliche Engagement aufgegeben wird, ist die Ehrenamtskarte dem Landratsamt wieder zurückzugeben.</p>
---	--

## II. Vom Verein/der Organisation auszufüllen: (2. Ehrenamtliche Tätigkeit)

### • Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Freiwilligen liegen oder ergänzen Sie ggf.:

- |  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Treffpunkt Ehrenamt | <input type="checkbox"/> Soziales / Jugend / Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz        | <input type="checkbox"/> Sport   |
| <input type="checkbox"/> Bildung             | <input type="checkbox"/> Gesundheit                   | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit            | <input type="checkbox"/> Tierschutz                   | <input type="checkbox"/> Kultur                    | <input type="checkbox"/> Umwelt  |

andere Bereiche: \_\_\_\_\_

Funktionsbeschreibung: \_\_\_\_\_

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht?  
Der Ehrenamtliche ist wegen der Tätigkeit bei der Minijobcentrale angemeldet

ja  nein  
 ja  nein

### • Zeitlicher Einsatz der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an:

Er/Sie arbeitet durchschnittlich \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche seit \_\_\_\_\_  
(Anzahl/Stunden) (Monat/Jahr)

### • Angaben zur Organisation/Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein	Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Verantwortliche Kontaktperson: Herr/Frau	Telefon (tagsüber)	Email

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. Vertretungsberechtigten

## II. Vom Verein/der Organisation auszufüllen: (ggf. 3. Ehrenamtliche Tätigkeit)

### • Einsatzgebiete der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte kreuzen Sie den Bereich oder die Bereiche an, in denen die Arbeitsschwerpunkte der/des Freiwilligen liegen oder ergänzen Sie ggf.:

- |  |   |  |                                  |
|--|---|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Treffpunkt Ehrenamt | <input type="checkbox"/> Soziales / Jugend / Senioren | <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz        | <input type="checkbox"/> Sport   |
| <input type="checkbox"/> Bildung             | <input type="checkbox"/> Gesundheit                   | <input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste | <input type="checkbox"/> Kirchen |
| <input type="checkbox"/> Freizeit            | <input type="checkbox"/> Tierschutz                   | <input type="checkbox"/> Kultur                    | <input type="checkbox"/> Umwelt  |

andere Bereiche: \_\_\_\_\_

Funktionsbeschreibung: \_\_\_\_\_

Wird für diese ehrenamtliche Tätigkeit eine Aufwandsentschädigung gewährt, die über Auslagenersatz oder Erstattung der Kosten hinaus geht?  
Der Ehrenamtliche ist wegen der Tätigkeit bei der Minijobcentrale angemeldet

ja  nein  
 ja  nein

### • Zeitlicher Einsatz der ehrenamtlichen Arbeit

Bitte geben Sie den durchschnittlichen Zeitaufwand und die Dauer des Engagements an:

Er/Sie arbeitet durchschnittlich \_\_\_\_\_ Stunden pro Woche seit \_\_\_\_\_  
(Anzahl/Stunden) (Monat/Jahr)

### • Angaben zur Organisation/Verein in der der/die Ehrenamtliche tätig ist:

Name Organisation/Verein	Straße, Haus-Nr.	PLZ, Ort
Verantwortliche Kontaktperson: Herr/Frau	Telefon (tagsüber)	Email

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Stempel der Organisation und Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson bzw. Vertretungsberechtigten \_\_\_\_\_

# Teilnahmebedingungen Bayerische Ehrenamtskarte

nachfolgend „Ehrenamtskarte“ genannt

## Rechte und Pflichten der Ehrenamtskarteninhaber

Landkreis Amberg-Weizsach  
Schloßgraben 3  
D-92224 Amberg  
Telefon: 09621/39-306  
Telefax: 09621/37605-307  
eMail: ehrenamtskarte@amberg-sulzbach.de

nachfolgend „Landkreis“ genannt



Gültig ab: 01.09.2012  
Versionsstand: 01

Dieses Projekt wird aus  
Mitteln des Bayerischen Staatsministeriums für  
Arbeit und Sozialordnung, Familie und Frauen gefördert.

### 1. Rechte und Pflichten der Ehrenamtskarte - Inhaber

- 1.1. Der „Landkreis“ ist Herausgeber der „Ehrenamtskarte“, gegen deren Vorlage dem Karteninhaber von den Akzeptanzstellen ein Preisvorteil (Barrabatt oder Zugabe) gewährt wird. Durch Antragsstellung auf Erwerb der „Ehrenamtskarte“ erklärt der Karteninhaber sein Einverständnis mit den nachfolgenden Teilnahmebedingungen.
- 1.2. Karteninhaber kann jede natürliche Person werden, die das 16. Lebensjahr vollendet hat, durchschnittlich 5 Stunden pro Woche tätig ist und im Landkreis wohnt. Die Ehrenamtskarte ist nicht übertragbar.
- 1.3. Die Beantragung der „Ehrenamtskarte“ ist kostenlos. Es besteht jedoch kein Rechtsanspruch.

### 2. Der Gültigkeitszeitraum der „Ehrenamtskarte“ ist auf der Karte angegeben.

- 2.1. Eine Übersicht über die aktuellen Akzeptanzstellen der „Ehrenamtskarte“ wird im Internet unter [www.ehrenamtskarte.bayern.de](http://www.ehrenamtskarte.bayern.de) und [www.amberg-sulzbach.de](http://www.amberg-sulzbach.de) veröffentlicht. Diese Informationen geben die vertraglich zwischen den Akzeptanzstellen und dem „Landkreis“ vereinbarten Leistungen wieder. Diese können sich jederzeit ändern. Der „Landkreis“ übernimmt für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Mitteilungen der Akzeptanzstellen keine Haftung. Änderungen und Irrtümer bleiben vorbehalten.
- 2.2. Der kostenlose Ersatz einer verlorenen „Ehrenamtskarte“ ist ausgeschlossen.
- 2.3. Die Verwendung der „Ehrenamtskarte“ erfolgt unter Benutzung eines amtlich gültigen Ausweises (Personalausweis, Reisepass, Führerschein). Sie ist nicht übertragbar.

### 3. Rechtsverhältnis zwischen Kunden und Akzeptanzstellen

- 3.1. Die Akzeptanzstellen gewähren dem Karteninhaber einen Rabatt bzw. eine Zugabe, dessen/deren Höhe und Art zwischen den Akzeptanzstellen und dem „Landkreis“ vertraglich vereinbart wird.
- 3.2. Der Einsatz der „Ehrenamtskarte“ betrifft ausschließlich das Rechtsverhältnis zwischen dem Karteninhaber und den Akzeptanzstellen. Der „Landkreis“ haftet nicht für die Gewährleistung bei Mängeln der verkauften Sachen und Rechte.
- 3.3. In Missbrauchsfällen durch den Karteninhaber sind die Akzeptanzstellen bzw. ihre Mitarbeiter berechtigt, die Ehrenamtskarte einzuziehen. Sie sind verpflichtet, diese an den Landkreis weiterzuleiten.

### 4. Kündigung

- 4.1. Dem „Landkreis“ steht in Missbrauchsfällen durch den Karteninhaber ein außerordentliches Kündigungsrecht zu. In Missbrauchsfällen durch den Karteninhaber ist der „Landkreis“ berechtigt, die „Ehrenamtskarte“ einzuziehen. Bei Kartenmissbrauch erfolgt keine Kartenrückgabe bzw. –neuausstellung. Schadensersatzansprüche, die aus der Karteneinzugung resultieren, werden ausgeschlossen.
- 4.2. Der „Landkreis“ behält sich das Recht vor, das Projekt „Ehrenamtskarte“ unter Einhaltung einer angemessenen Frist, bei Vorliegen eines wichtigen Grundes auch ohne Einhaltung einer solchen Frist, unter angemessener Wahrung der Belange der Karteninhaber einzustellen.

### 5. Haftung

- 5.1. Eine Haftung des „Landkreises“ für nicht gewährte Rabatte und/oder Zugaben ist ausgeschlossen.
- 5.2. Der „Landkreis“ haftet nur für Schäden, die von seinen Mitarbeitern vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht wurden. Im Übrigen ist jede Haftung ausgeschlossen. Die Höhe der Haftung ist auf die bei Vertragsabschluss vorhersehbaren Schäden begrenzt.
- 5.3. Der Inhaber haftet für die missbräuchliche Verwendung der „Ehrenamtskarte“. Fälschungen oder missbräuchlicher Gebrauch der „Ehrenamtskarte“ werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

### 6. Datenschutz – Persönliche Daten

Der „Landkreis“ gibt keine personenbezogenen Daten an unbefugte Dritte weiter, außer in dem im Antrag genannten Umfang.

### 7. Salvatorische Klausel

Sollte eine Bestimmung dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen zur Teilnahme an der „Ehrenamtskarte“ des „Landkreises“ unwirksam sein oder werden, so wird hierdurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung ist - soweit rechtlich möglich - durch eine solche zu ersetzen, die dem am nächsten kommt, was dem inhaltlichen Sinn und Zweck dieser Allgemeinen Vertragsbedingungen zur Teilnahme an der „Ehrenamtskarte“ des „Landkreises“ entspricht.